

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАЗЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.06.2021г. С.Мазейка **№ 29**

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с  [частью 5 статьи 19](consultantplus://offline/ref=2372665DB1F8D38B40BB765A9C712A2415397D79D27B77B63D7E4471C13AAD071D881CA2NEC2G) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](consultantplus://offline/ref=2372665DB1F8D38B40BB765A9C712A2415387275D37777B63D7E4471C13AAD071D881CA2E7976AC8N2C1G) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 21 декабря 2015 года N 51 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от 10 августа 2016 года N 60 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на

обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Мазейский сельсовет (включая подведомственные бюджетные учреждения)», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, в том числе подведомственных им казенных учреждений согласно приложения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (zakupki.gov.ru) в течении 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения

Мазейский сельсовет Н.И.Тимирев

Приложение к постановлению № от 02.06.2021г.

**Нормативные затраты**

на обеспечение функций администрации сельского поселения Мазейский сельсовет

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на потребление энергии**

Оплата за уличное освещение в год 36228,7 квт\* 8,9103 =322809

Оплата за электроэнергию в год 2170,7 квт \*8,9103= 19341

Не более 342150

**ОЗЕЛЕНЕНИЕ**

*Нормативы, применяемые при расчете затрат по озеленению (содержание имущества)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Приобретение цветочной рассады | - | - | Не более 15 000,00 |
|  |  |  |  |  |

**ПРОЧИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

*Нормативы, применяемые при расчете затрат по содержание имущества*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Санитарно-гигиенические исследования воды | шт | не более 1 единицы | Не более 6000,00 |
| 2 | Обследование и очистка дна акватории – | шт | не более 1 единицы | Не более 5000,00 |
| 3 | Обработка от клещей (дезинсекция) | шт | не более 1 единицы | Не более 15000,00 |
|  |  |  |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы,

приобретаемых сельским поселением Мазейский сельсовет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование периодических печатных изданий | Единица измерения | Количество | Периодичность подписки |
| 1 | Газета « Добринские вести» | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие |
| 2 | Липецкая газета | комплект | 1 | не более 1 раза в полугодие |

\*Высшее должностное лицо имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество периодических печатных изданий и справочной литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Предельная цена за единицу, руб. |
| из расчета на одного сотрудника (для всех категорий и групп должностей сотрудников управления) | | | | | |
| 1 | USB-флеш-накопители информации низкоскоростные | шт | не более 10 единиц | не более 1 раза в год | не более 710,00 |
| 2 | Файлы | шт | не более 100 единицы | не более 1 раз в год | не более 2,00 |
| 3 | Штрих | шт | не более 6 единицы | не более 1 раз в год | не более 45,00 |
| 4 | Скобы для степлера №10 1000шт | упак | не более 10 единицы | не более 1 раза в 1 года | не более 35,0 |
| 5 | Клей ПВА 65г | шт | не более 5 единицы | не боле е 1 раз в год | не более 35,00 |
| 6 | Скоросшиватель | шт | не более 200 единицы | не более 1 раз в год | не более 13,00 |
| 7 | Ручка шариковая автоматическая, синяя, 0,7 мм | шт | не более 10 единицы | не более 1 раза в год | не более 25,00 |
| 8 | Бумага ксероксная | пач | не более 100 единицы | не более 1 раз в год | не более 290,00 |
| 9 | Степлер | шт | не более 1 единиц | не более 1 раз в год | не более 250,00 |
| 10 | Тетрадь (общая) | шт | не более 10 единиц | не более 1 раза в год | не более 45,00 |
| 11 | Скотч | шт | не более 2 единиц | не более 1 раз в год | не более 48,00 |
| 12 | Резинка стиральная эргономичная | шт | не более 3 единиц | не более 1 раз в год | не более 15,00 |

\*Высшее должностное лицо имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по содержанию имущества.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность приобретения | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт оргтехники | Не более 2 раз в год | не более 8618,00 |
| 2 | Услуги по установке Антивируса (на 3 компьютера) | Не более 1 раз в год | не более 4800,00 |
| 3 | Техобслуживание пожарной сигнализации | 1 раз в месяц | не более 18000,00 |
| 4 | Техобслуживание газового оборудования | Не более 1 раз в год | не более 7000,00 |
| 5 | Абонентская плата за аварийно-диспетчерская обслуживание | Не более 1 раз в год | не более 2300,00 |
| 6 | Проверка приточно-вытяжной вентиляции и дымоходов | Не более 1 раз в год | не более 2500,00 |
| 7 | Ремонт и содержание дорог | по мере необходимости | согласно локально-сметного расчета |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на проведение диспансеризации сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Численность сотрудников, подлежащих  диспансеризации | Периодичность проведения | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 сотрудника |
| 1 | 4 | 1 раз в год | Не более 3000,00 |

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Норматив в год |
| 1 | Все категории должностей работников администрации | Исходя из фактической потребности,  в пределах лимитов бюджетных обязательств |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату прочих услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность приобретения | Предельная цена в год, руб. |
| 1 | Консультационные услуги | По мере необходимости | не более 26 400,00 |
| 2 | Услуги по обслуживанию программы КС | По мере необходимости | не более 15 500,00 |
| 3 | Услуги по обслуживанию программы СБИС | Не более 1 раз в год | не более 5 600,00 |
| 4 | Услуги по поддержке программного обеспечения «Свод ВЕБ» | Не более 1 раз в год | не более 15 600,00 |
| 5 | Услуги по сопровождению СМЕТА СМАРТ | Не более 1 раз в год | не более 8900,00 |
| 6 | Услуги по выпуску квалифицированного сертификата в сфере НПА | Не более 1 раз в год | не более 2 450,00 |
| 7 | Услуги по выпуску квалифицированного сертификата в сфере торгов | Не более 1 раз в год | не более 3 700,00 |
| 8 | Услуги по повышению квалификации | Не более 1 раз в год | Не более 16 000 |
| 9 | Услуги по обновлению программы « 1С Зарплата» | По мере необходимости | Не более 12 800,00 |
| 11 | Содержание пляжа, памятника, клумб, кладбища | по мере необходимости | Не более 99 000,00 |
|  |  |  |  |

Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории должностей | Норматив в год |
| 1 | Все категории должностей работников администрации | Исходя из фактической потребности,  в пределах лимитов бюджетных обязательств |

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и другого оборудования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная цена в год, руб. | |
| 1 | Приобретение компьютерной техники | не более 90 000,00 | |
| \*приобретение по мере необходимости, но не раньше окончания срока полезного использования  *Нормативы, применяемые при расчете затрат на увеличение стоимости материальных запасов.* | | |  |
| Наименование | | | Предельная цена в год, руб. |
| Приобретение хозтоваров. | | | Не более 100 000,00 |
| Приобретение стройматериалов | | | Не более 100 000,00 |
| Приобретение ядоприманки по борьбе с грызунами | | | Не более 15 000,00 |
| Приобретение ГСМ для служебного транспорта | | | Не более 154 000,00 |

\*Высшее должностное лицо имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги связи

СТС местное соединение 1077,67\*12мес=12932,04

Плата за абонентскую линию за 3 телефона 781,20\*12=9374,40

Внутризоновые телеф.соединения 402,24\*12=4826,88

Внутризоновые соединения на коды 704,70\*12=8456,40

РТК МГ Соединение автоматическим способом 111,52\*12=1338,28

**Итого по муниципальному контракту 36928**

Доступ по волоконно-оптической связи (Интернет) 10200\*12=122400

**ВСЕГО 159328**

При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации

Нормативы, применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги:

Норматив затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость, рублей\* | Норматив в год млн.м3 | Всего, рублей |
| Поставка газа | 7897,836 | 0,0048 | 37909,61 |
| Оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (сбор и вывоз ТКО) | За год | | 28889,04 |

**\***Поставщик оставляет за собой право индексировать цены