**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МАЗЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Добринского муниципального района Липецкой области**

**56 - я сессия V созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.07. 2020г. с. Мазейка № 203-рс

**О принятии Положения «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

В соответствии с [Федеральными законами от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом сельского поселения.

## РЕШИЛ:

## 1. Принять Положение "О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации сельского поселения Мазейский сельсовет (прилагается).

2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе сельского поселения Мазейский сельсовет, для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу, с даты его подписания.

**Председатель Совета депутатов**

**сельского поселения**

**Мазейский сельсовет Н.И.Вильчак**

Принят

решением Совета депутатов  сельского поселения Мазейский сельсовет

от 23.07. 2020г. № 203-рс

**Положения «О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральными законами от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района.

1.1. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации и ее структурных подразделений обеспечивается следующими способами: 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией и её структурными подразделениями, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией и ее структурными подразделениями, а также через библиотечные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645) отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации.

2.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с [Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом сельского поселения Мазейский сельсовет.

3. Размещение информации в сети Интернет  
3.1. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации сельского поселения Мазейский сельсовет и Совета депутатов сельского поселения

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации, размещенной в сети Интернет, утверждается решением Совета депутатов. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрации и в иных отведённых для этих целей местах  
4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации в зданиях Администрации, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды.

4.2. Решением руководителя Администрации, заместителями руководителя Администрации пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями.

4.3. При условии функционирования официального сайта администрации и Совета депутатов сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района в сети Интернет решения о предоставлении пользователям информацией возможности ознакомиться с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых администрацией, не принимаются.

4.4. Информация, размещенная в соответствии с пунктом 4.1, содержит:

- время работы Администрации и ее структурных подразделений, включая время и место приема граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Администрации;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации о деятельности Администрации.

5. Ознакомление пользователей с информацией в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрации, а также в библиотечных фондах  
5.1. Решением руководителя Администрации, заместителем руководителя Администрации или руководителя структурного подразделения Администрации пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответствующим структурным подразделением

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации

6.1. При проведении заседаний коллегиальных органов Администрации обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

6.2. При наличии технической возможности по решению соответствующих органов (должностных лиц) может обеспечиваться трансляция заседаний этих органов в сети Интернет.

7. Представление информации о деятельности Администрации по запросу

7.1. Регистрация запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Администрацию, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации и Совета депутатов или через Интернет-приемную, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляется отделом по работе с обращениями граждан и делопроизводству Управления по обеспечению деятельности администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные ст. 18 [Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645).

8. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется первым заместителем руководителя Администрации - руководителем аппарата (далее – первый заместитель руководителя администрации – руководитель аппарата администрации).

8.2. Первый заместитель руководителя администрации - руководитель аппарата Администрации в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности администрации, предусмотренного [Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645), и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

8.3. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляют исполнители (разработчики) в соответствии с Регламентом Администрации.

8.4. Контроль за размещением информации в сети Интернет и сроков ее обновления на официальном сайте администрации и Совета депутатов администрации сельского поселения Мазейский сельсовет муниципального района осуществляет Управление информационных технологий Администрации.

8.5. Контроль за размещением информации в специально отведённых для этих целей местах осуществляет отдел по работе с обращениями граждан и делопроизводству Управления по обеспечению деятельности администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района;

8.6. Контроль за присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации осуществляет сектор планирования и организационной работы Управления по обеспечению деятельности администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района.

8.7. Руководители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений Администрации представляют руководителю администрации ежеквартальные и годовые отчеты:

1) о количестве поступивших в отчетном периоде от пользователей информацией запросов о предоставлении информации о деятельности администрации в соответствии с [Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645);

2) о мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации [Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](http://docs.cntd.ru/document/902141645).

8.8. Отчеты, указанные в пункте 8.7 настоящего Порядка, представляются руководителю Администрации не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

8.9. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8.11. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, несвоевременного её предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**Глава сельского поселения**

**Мазейский сельсовет Н.И.Тимирев**