**Администрация сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района**

**Липецкой области**

**Российской Федерации**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03. 2023 г. с. Мазейка № 7

Об утверждении формы проверочного листа,

применяемого при осуществлении муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории

сельского поселения Мазейский сельсовет

Добринского муниципального района

Липецкой области при осуществлении

муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом сельского поселения Мазейский сельсовет, администрация сельского поселения Мазейский сельсовет

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Проверочный лист (список контрольных вопросов, ответы на

которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый администрацией сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (прилагается).

2 Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3 Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**сельского поселения**

**Мазейский сельсовет Н.И.Тимирев**

Утверждена

 постановлением администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области

от 30.03.2023г. № 7

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код, предусмотренный Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 |

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****МАЗЕЙСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** **ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ** |
| (наименование контрольного (надзорного) органа) |
| **Проверочный лист**(список контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемый администрацией сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства |
| **Муниципальный контроль в сфере благоустройства[[1]](#footnote-1)** |
| (наименование вида муниципального контроля, включенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля) |
|  |
| (реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа) |
|  |
| (вид контрольного мероприятия) |
| 1. |
| (объект муниципального контроля (местоположение, кадастровый номер (при наличии), в отношении которого проводится контрольное мероприятие) |
| 2. |
| (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируемым лицом) |
|  |
| (идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, юридического лица) |
|  |
| (адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя либо адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) |
| 3. |
| (место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа) |
| 4. |
| (реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области) |
| 5. |
| (учетный номер контрольного мероприятия) |
| 6. |
| (должность, фамилия и инициалы должностного(ых) лица (лиц) администрации сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист) |
| 7. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований: |
| **№****п/п** | **Перечень контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки** | **Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования** | **Варианты ответа** | **Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо"** |
| **да** | **нет** | **неприменимо** |
| 1 | Соблюдаются ли требования к содержанию территории поселения и внешнему облику поселения? | *подпункты 1.7.1. – 1.7.4. пункта 1*.*7.* статьи 1 Правил благоустройства, утвержденных решением Совета депутатов сельского поселения Мазейский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области от Мазейский г. № 118-рс от 25.05.2022г. (далее - Правила благоустройства) |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдается ли Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения? | *подпункт 2.2.1. пункта 2.2. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Соблюдаются ли выполнения работ и мероприятий по благоустройству территории собственниками земельных участков, обслуживающими организациями, иными лицами? | *подпункт 2.2.3. пункта 2.2. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Соблюдается ли организация уборки территории поселения в зимний период? | *первый и второй абзацы подпункта 2.3.1. пункта 2.2. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдается лисодержание ли территорий частного жилищного фонда? | *подпункт 2.4.1. пункта 2.4. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 6 | Выполняются ли задачи собственниками, владельцами, пользователями, арендаторами по уборке зданий, строений, сооружений от снега, льда и сосулек и т.д., а так же своевременный вывоз ТКО и КГМ? | *подпункты 2.5.1. – 2.5.2. пункта 2.5. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 7 | Соблюдаются ли запреты на детских, спортивных площадках, площадках для отдыха | *подпункт 2.9.1.26. пункта 2.9. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 8 | Соблюдается ли гражданами бережное отношение к МАФ и ООБ? | *подпункт 2.9.3.8. пункта 2.9. статьи 2*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 9 | Выполняются ли обязанности в целях охраны зеленых насаждений землепользователями озелененных территорий в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации? | *подпункт 3.1.3. пункта 3.1. статьи 3*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 10 | Допускаются ли на озелененных территориях складирования любых материалов ? | подпункт 3.1.4. пункта 3.1. статьи 3Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 11 | Соблюдаются ли СНиП 2.07.01-89 и СНиП III-10-75, другие нормативные документы, устанавливающие расстояния от стен зданий и различных сооружений и коммуникаций до места посадки растений? | *подпункт 3.1.5. пункта 3.1. статьи 3*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 12 | Выполняются ли собственниками и землепользователями мероприятия по защите участков, придомовой и прилегающей территории от зарастания сорными растениями, в том числе борщевиком Сосновского? | подпункт 3.1.7. пункта 3.1. статьи 3Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 13 | Обеспечивается ли безопасность движения на месте проведения земляных работ ? | подпункты 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. статьи 4Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 14 | Установлены ли необходимые временные дорожные знаки, ограждения и другие технические средства при производстве работ лицами, выполняющими соответствующие работы? | подпункты 4.2.7. – 4.2.9. пункта 4.2. статьи 4Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 15 | Соблюдается ли Порядок производства земляных работ? | *подпункты 4.3.1. – 4.3.12. пункта 4.3. статьи 4*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 16 | Производятся ли земляные работы без разрешения? | *подпункт 4.4.2. пункта 4.4. статьи 4*Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 17 | Соблюдается ли порядок организации уличной торговли? | *пункты 5.1. – 5.2. статьи 5*Правил благоустройства |  |  |   |  |
| 18 | Соблюдаются ли Правила содержания крупного и мелкого рогатого скота, лошадей, свиней и прочих животных на территории поселения? | *пункт 6.2. статьи 6*Правил благоустройства |  |  |  |  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

1. далее по тексту – муниципальный контроль [↑](#footnote-ref-1)